

Aplicaciones contables informáticas I

GRACIELA PICAZO CORNEJO

Red Tercer Milenio

APLICACIONES CONTABLES INFORMÁTICAS I

APLICACIONES CONTABLES INFORMÁTICAS I

GRACIELA PICAZO CORNEJO

RED TERCER MILENIO



AVISO LEGAL

Derechos Reservados © 2012, por RED TERCER MILENIO S.C.

Viveros de Asís 96, Col. Viveros de la Loma, Tlalnepantla, C.P. 54080, Estado de México.

Prohibida la reproducción parcial o total por cualquier medio, sin la autorización por escrito del titular de los derechos.

Datos para catalogación bibliográfica

Graciela Picazo Cornejo

Aplicaciones contables informáticas I

ISBN 978-607-733-080-6

Primera edición: 2012

Revisión editorial: Eduardo Durán Valdivieso

DIRECTORIO

José Luis García Luna Martínez

Director General

Jesús Andrés Carranza Castellanos

Director Corporativo de Administración

Rafael Campos Hernández

Director Académico Corporativo

Héctor Raúl Gutiérrez Zamora Ferreira

Director Corporativo de Finanzas

Bárbara Jean Mair Rowberry

Directora Corporativa de Operaciones

Alejandro Pérez Ruiz

Director Corporativo de Expansión y Proyectos

ÍNDICE

<i>Introducción</i>	5
<i>Mapa conceptual</i>	6
Unidad 1. Adquisición vs desarrollo de un sistema contable	7
Mapa conceptual	8
Introducción	9
1.1. Categoría de programas	11
1.2. Adquisición de paquetes comerciales	12
1.3. Desarrollo de programas y sistemas a la medida	14
1.4. Etapas del estudio de sistemas	16
Autoevaluación	23
Unidad 2. Paquete para el procesamiento de un sistema computarizado de contabilidad	26
Mapa conceptual	27
Introducción	28
2.1. Características de los paquetes de contabilidad	29
2.2. Descripción general del sistema	31
2.3. Instalación y acceso al sistema	34
2.4. Manuales de referencia	41
2.5. Licencia para el manejo del paquete – ventajas	41
2.6. Explorando COI	43
2.7. Sistema de pólizas dentro de la contabilidad	45
Autoevaluación	49
Unidad 3. Consideraciones previas a la operación del sistema	52
Mapa conceptual	53
Introducción	54

3.1. Preparación de la información contable	55
3.2. Diseño y definición del catálogo de cuentas	58
3.3. El catálogo de cuentas en el COI	78
3.4. Diseño de práctica contable	83
Autoevaluación	86
Unidad 4. Consideraciones para el control del sistema contable	90
Mapa conceptual	91
Introducción	92
4.1. Asignación de responsabilidades de la operación del sistema	93
4.2. Diagrama de procesos y elaboración de procedimientos	96
4.3. Diseño de formas	99
4.4. Bitácora de operaciones	104
4.5. Empezando a capturar información dentro del COI (operaciones iniciales)	106
Autoevaluación	114
Unidad 5. Principios básicos de operación del sistema	117
Mapa conceptual	118
Introducción	119
5.1. Navegación dentro del sistema	120
5.2. Descripción de las teclas especiales	121
5.3. Restricciones de acceso al sistema y subsistemas	122
5.4. Definición de los parámetros generales y datos de la empresa	125
5.5. Tipos de datos (fechas, numéricos, alfanuméricos, cifras)	131
5.6. Errores al introducir información	133
5.7. Modos de impresión y preparación de la impresora	134
5.8. Funciones herramientas especiales	135
5.9. Respaldo de información dentro del COI	135
Autoevaluación	138

Unidad 6. Puesta en marcha y operación del sistema	141
Mapa conceptual	143
Introducción	144
6.1. Catálogo de cuentas	146
6.2. Altas de cuentas	148
6.3. Movimientos al catálogo (cancelación y modificación a las cuentas)	149
6.4. Consultas al catálogo de cuentas	149
6.5. Impresión del catálogo de cuentas	150
6.6. Pólizas	152
6.7. Balanza de comprobación	157
6.8. Consultas y reportes	159
6.9. Diario general	160
6.10. Auxiliares	162
6.11. Reportes financieros	163
6.12 Procesos especiales	165
6.13. Utilerías del sistema	168
6.14. Respaldos de información	169
Autoevaluación	174
<i>Bibliografía</i>	177
<i>Glosario</i>	178

INTRODUCCIÓN

Hoy en día la computación se ha convertido en una herramienta básica dentro de nuestra vida, la cual ha venido a transformar todo lo que conocemos. Está inmersa en cada aspecto de nuestra vida cotidiana, desde que contestamos el teléfono celular hasta las operaciones bancarias, comerciales o administrativas que realizamos a través del internet.

Esto ha facilitado la vida de los negocios, los ha hecho más ágiles ya que se acortan los tiempos de comunicación y las distancias, de tal forma que se ha convertido en un único mundo donde las operaciones son cada vez más frecuentes. Es decir, no sólo se realizan transacciones en el país sino que se efectúan con otros países ya sea del mismo continente o de otros. Desde luego que esto ha permitido una expansión comercial increíble.

La contabilidad vista como herramienta esencial en la toma de decisiones financieras, da una gran importancia al uso de los paquetes contables, los cuales la han transformado no sólo en una técnica que recopila información, sino en todo un sistema que proporciona información contable en tiempo real, automatizando los procesos existentes en la organización de forma que los estados financieros puedan ser producidos en forma automática.

En este curso, se darán los elementos básicos para poder utilizar un sistema contable dentro de una empresa, ya que no sólo es el uso de paquetes de contabilidad, sino los elementos de control, aplicación y operación suficientes para poder tener una información contable real, oportuna y confiable dentro de la empresa. Es un hecho que un licenciado en contabilidad, requiere todos estos conocimientos para poder desarrollarse hoy en día en cualquier compañía.

MAPA CONCEPTUAL



UNIDAD 1

ADQUISICIÓN VS. DESARROLLO DE UN SISTEMA CONTABLE

OBJETIVO:

El alumno empezará a conocer los diferentes tipos de programas que existen y la diferencia, ventajas y desventajas que hay entre adquirir un paquete comercial y realizar un paquete hecho a la medida de las necesidades de la empresa.

TEMARIO

- 1.1. Categorías de programas.
- 1.2. Adquisición de paquetes comerciales.
- 1.3. Desarrollo de programas y sistemas hechos a la medida.
- 1.4. Etapas del estudio de sistemas.

MAPA CONCEPTUAL

1.

- Adquisición vs. desarrollo de un sistema contable computarizado

1.1.

- Categorías de programas

1.2.

- Adquisición de paquetes comerciales

1.3.

- Desarrollo de programas y sistemas a la medida

1.4.

- Etapas del estudio de sistemas

INTRODUCCIÓN

El hombre ha cubierto sus necesidades con el uso de la tecnología, un caso paradigmático es el uso de las computadoras. Éstas vienen en diferentes formas, las encontramos desde pequeñas mini computadoras incluidas dentro de teléfonos móviles, tarjetas de crédito e incluso las máquinas microscópicas y las pastillas inteligentes, hasta computadoras inmensas las cuales son centrales de cómputo que abastecen toda una compañía o inclusive un país de información.

Los ordenadores que se utilizan dentro del ámbito contable son llamadas computadoras típicas o computadoras personales o PC, hoy también conocidas como lap tops o computadoras móviles.

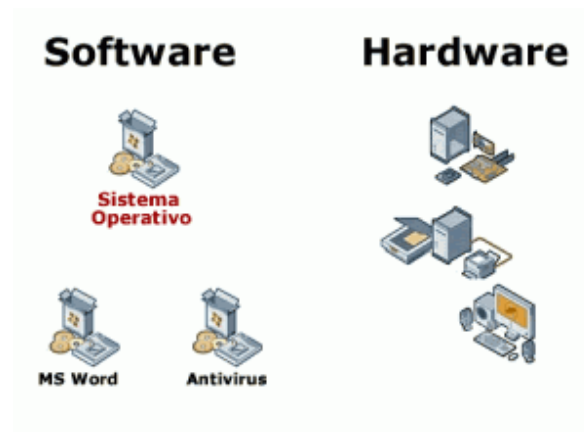
Sin embargo, las personas no pueden comunicarse en forma directa con las computadoras, necesitan un programa para que ordene todas las instrucciones que se dan y de esta forma pueda realizarlas. Es decir, la computadora requiere de un software para que pueda interpretar las instrucciones que el usuario le proporcione agrupados en forma de programas, almacenados en la memoria de la computadora.

Un software se puede definir según el libro de Beekman en “instrucciones que indican al hardware lo que tiene que hacer para transformar la entrada en salida”¹

Lo que da origen a definir otra parte básica en las computadoras, el hardware, el cual es todo lo físico o que puede tocarse, Beekman lo define como “partes físicas de una computadora”²

¹ Beekman George, *Introducción a la informática*, p. 614.

² Ídem, p. 605.



A lo largo de este capítulo se profundizará más sobre el tema de software y los diferentes tipos que existen. No hay que olvidar que las computadoras han ido evolucionando a través del tiempo y lo que hoy conocemos como versiones actuales en un futuro serán desplazadas por nuevos modelos, sin embargo, lo básico nunca cambia, sólo se actualiza o modifica pero el funcionamiento y objetivo a cubrir será el mismo.

1.1 CATEGORÍAS DE PROGRAMAS

Para poder empezar a hablar sobre programas, primero tenemos que definirlo. Un programa es una serie de “instrucciones que le dicen al hardware cómo transforma la entrada en salida”³ es decir, son un “conjunto de instrucciones informáticas diseñadas para resolver problemas”⁴ los cuales son diseñados por los llamados programadores, personas especialistas en diferentes lenguajes de computación. En nuestro curso, se trabajarán básicamente dos tipos de software o programas:

- Software de sistemas

Los software de sistemas son el conjunto de programas que permiten al usuario relacionarse con la computadora y hacer un uso de la misma, por ejemplos los sistemas operativos, windows, unix y linux etc.. Es definido como “un tipo software que incluye el sistema operativo y los programas de utilidad, es el encargado de gestionar estos detalles y otros muchos sin que el usuario se entere de ello”⁵

El sistema operativo “es un sistema de programas que lleva a cabo una serie de operaciones técnicas, desde la comunicación básica con los periféricos a complejas tareas de comunicación y seguridad dentro de una red.”⁶ Es decir, como se había comentado, el sistema operativo es el interlocutor entre la computadora y los usuarios, para que puedan utilizarse los programas de aplicación, los cuales permite la realización de tareas específicas como se verá a continuación.

- Software de aplicación

Los software de aplicación son aquellos que permiten auxiliar al usuario a realizar algunas tareas humanas como escribir un texto, realizar una contabilidad, hacer

³ Beekman George, *Introducción a la informática*, p. 611.

⁴ Beekman, op.cit. p. 123

⁵ Beekman, op. cit., p. 135.

⁶ Idem

sumas, restas, etc. Son aquellos que facilitan al hombre la realización de las tareas cotidianas, se definen como “herramientas de software que permite utilizar una computadora para propósitos específicos”⁷

En algunos casos “aunque la mayoría de los paquetes de software están especializados en una aplicación particular, como un procesador de textos o la edición fotográfica, los paquetes de software integrados de bajo precio incluyen varias aplicaciones diseñadas para trabajar juntas. Los más populares, como Apple Works y Microsoft Works, suelen incluir un sencillo procesador de textos, una base de datos, una hoja de cálculo, gráficos, telecomunicaciones y módulos PIM (Personal Information Management)”⁸

En este curso hablaremos de los programas o software de aplicación, a partir de la construcción de la contabilidad de un negocio, generaremos la información financiera que será de suma utilidad para la toma de decisiones del mismo.



1.2. ADQUISICIÓN DE PAQUETES COMERCIALES

En la actualidad muchas empresas ven la necesidad de obtener información de forma ágil y oportuna, auxiliándose cada vez en el uso de la tecnología la cual además de satisfacer sus necesidades, proporciona proyecciones de las operaciones del negocio en un futuro. Por esta razón cada vez más negocios usan

⁷ Beekman, op. cit., p. 611.

⁸ Beekman, op. cit., p. 133.

diferentes tipos de software, esto les da una ventaja competitiva en las estrategias de operación sobre la competencia.

La empresa al realizar un estudio sobre los diferentes tipos de necesidades que tiene, también debe analizar la adquisición de diferentes tipos de software.

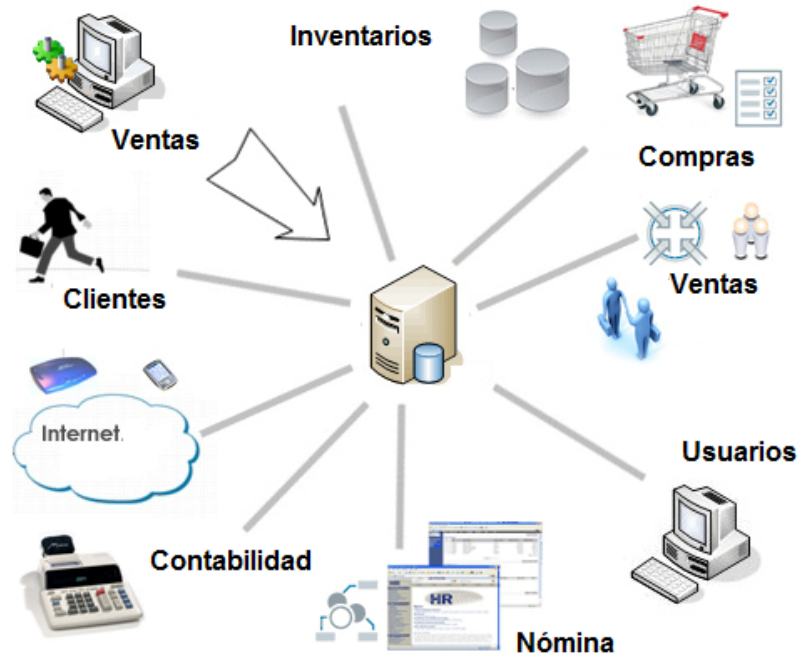
Dentro del mercado existen diferentes tipos de software de aplicación, los cuales pueden cubrir necesidades muy generales o muy específicas. Algunos de necesidades generales son:

- Procesadores de texto. (Bloc de Notas)
- Editores. (PhotoShop para el Diseño Gráfico)
- Hojas de Cálculo. (MS Excel)
- Sistemas gestores de bases de datos. (MySQL)
- Programas de comunicaciones. (MSN Messenger)
- Paquetes integrados. (Ofimática: Word, Excel, PowerPoint...)
- Programas de diseño asistido por computador. (AutoCAD)

Los softwares de aplicación de necesidades específicas son por ejemplo:

- Programas para contabilidad (COI; Contpaq, Contab2000)
- Programas para la administración del negocio (SAE, Adminpaq)
- Programas para calcular la nómina (NOI, Nomipaq)
- Programas para la dirección de proyectos de inversión (

Estos programas han ido cambiando de acuerdo a las necesidades del mercado, y así su ambientación, distribución, colores, aplicaciones, etc., se han modificado; con esto cubren necesidades cada vez mayores. Gracias a la tecnología algunas empresas han automatizado todas sus operaciones, y las almacenan en un servidor de la empresa, lo cual permite tener información en línea, actualizada y en un menor tiempo.



Algunas otras empresas solo requieren tener software para diferentes actividades, que pueden ser esenciales en la empresa. De esta forma se minimizan tiempos y es posible tener información financiera para los diferentes tipos de necesidades de la misma. Es decir, sus operaciones no son tan numerosas o complejas, lo cual permite, adquirir sólo algunos tipos de software para agilizar algunas tareas que permitan tener la información financiera necesaria.

Por todo lo anterior, es muy importante realizar un estudio de las necesidades que tiene la empresa, para poder evaluar los tipos de software que requiere para cubrir sus necesidades de información.

1.3. DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SISTEMAS A LA MEDIDA

Como se analizó en el tema anterior, existen diferentes tipos de software que debe contemplar la empresa y en algunas ocasiones los programas comerciales no cubren las necesidades de información que tiene la misma, por lo que requiere el desarrollo de algunos programas específicos que cubran sus necesidades de

información. Por ejemplo, tiendas comerciales que tienen numerosas operaciones con muchos artículos deben tener un programa que les permita controlar todo en un tiempo real, maximizando todos sus recursos humanos, materiales, financieros, etc.

Algunas empresas, empiezan adquiriendo programas comerciales, también denominados rígidos, al inicio de sus operaciones. Sin embargo, conforme van creciendo no sólo incrementan en el número de operaciones, sino también en necesidades de control, de administración de recursos, de información financiera, etc., con lo cual es preciso modificar sus programas rígidos a desarrollos hechos a la medida del negocio. En ocasiones se contratan algunos especialistas, los cuales deberán realizar sistemas a la medida del negocio, a partir del análisis de las necesidades reales que tiene el mismo.

Existen programas que sin perder su estructura pueden ser adaptados en algunos aspectos a las necesidades de la organización, esto se conoce como programas semi flexibles, y permiten disminuir tiempos en el desarrollo de programas para la empresa. Otras empresas, no cubren sus necesidades de información mediante la adquisición de programas semi flexibles; por esta razón deben desarrollar programas hechos a la medida del giro de su negocio (programas flexibles) pues el fin es proporcionar una automatización de sus operaciones y la producción de información financiera en tiempo real, para maximizar los recursos con los que cuenta. Esto trae como consecuencia un buen control en las transacciones de la empresa.

Estos programas deben desarrollarse a partir de un estudio preliminar del flujo de las operaciones del negocio, analizando las necesidades reales de la misma, para que de esta forma se pueda diseñar un software que se adapte al negocio, y no el negocio se adapte al software. Se modifican las mínimas operaciones por cuestiones de control y seguridad en el sistema. Todo este proceso implica una continua capacitación del personal e inclusive algunas pequeñas modificaciones a los sistemas. De esta forma se permite crecer al

negocio en sus operaciones dentro del mundo actual, donde los flujos de información cada vez son más exigentes en un sistema globalizado de negocios.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Busca ejemplos en el internet sobre los diferentes tipos de programas de contabilidad que existen:

- Sistemas rígidos
- Sistemas semiflexibles
- Sistemas flexibles

Realiza una presentación en power point, donde ejemplifiques cada uno de estos tipos de programas, sus características básicas, ventajas y desventajas para la organización.

No olvides incluir una lámina al final de trabajo para tus conclusiones.

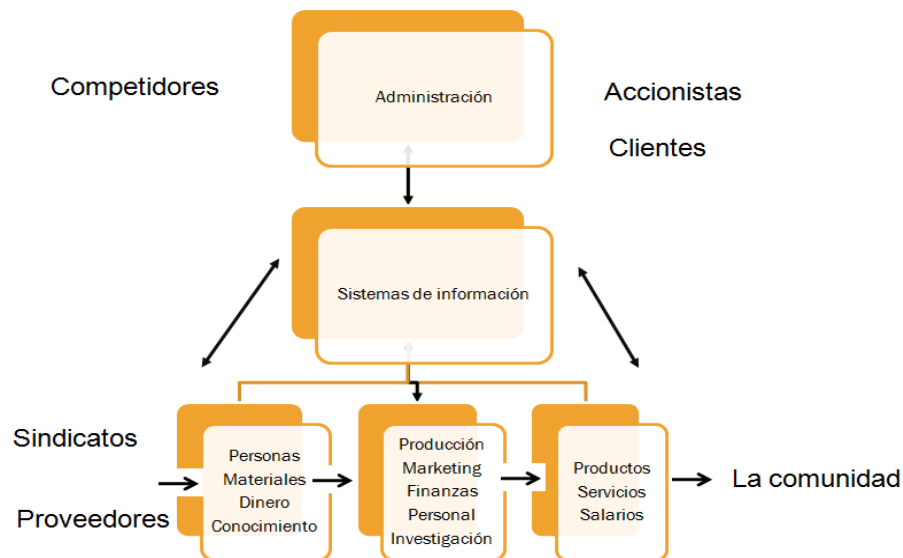
1.4. ETAPAS DEL ESTUDIO DE SISTEMAS

Un sistema: “es un conjunto de partes interrelacionadas que trabajan conjuntamente para lograr un propósito. Para conseguirlo, un sistema realiza tres funciones básicas: entrada, procesamiento y salida. Durante la entrada, se obtiene y organiza los materiales necesarios. Durante el procesamiento, los materiales de la entrada son manipulados para producir la salida deseada, como puede ser un producto o un servicio. Durante la salida, el resultado es transferido o distribuido a los compradores, clientes y otros sistemas.”⁹

Una empresa puede entenderse como un sistema diseñado con el propósito de crear productos y servicios para los clientes, donde recibe información del exterior,

⁹ Beekman George, *Introducción a la informática*, p. 439.

la procesa a través de sus diferentes departamentos y al final produce bienes, productos o servicios.



Para poder entender una organización comercial, se podrá empezar a evaluar las diferentes actividades que realiza, Beekman clasifica las operaciones de la empresa en dos tipos:

- Actividades principales
 1. “La logística entrante recibe y almacena suministros y materiales del entorno de la empresa y los distribuye cuando y donde son necesarios en la empresa.
 2. Las operaciones utilizan los suministros y los materiales para crear o fabricar los productos y servicios de la empresa
 3. La logística saliente entrega los productos y los servicios cuando y donde los clientes los necesitan
 4. El marketing y las ventas estudian las necesidades del cliente y promueven el valor y las ventas de productos y servicios en el entorno (mercado)

5. El servicio mantiene y mejora la utilidad del producto o del servicio a los clientes a través, por ejemplo, del aprendizaje y el mantenimiento.”¹⁰
- Actividades de apoyo
 1. “La dirección y otros servicios administrativos (por ejemplo, contabilidad, finanzas y asuntos jurídicos) abarcan la estructura administrativa general de la empresa que negocia con bancos, agencias gubernamentales y otras organizaciones del entorno de la empresa
 2. Recursos humanos recluta, controla, instruye y desarrolla a las personas de la empresa
 3. Investigación y desarrollo de la tecnología crea nuevos productos y servicios y busca formas de mejorar la eficacia y la efectividad de las actividades principales de la empresa
 4. Adquisición interactúa con los proveedores y vendedores de la empresa para garantizar unos suministros y unos materiales de alta calidad para el empresa.”¹¹



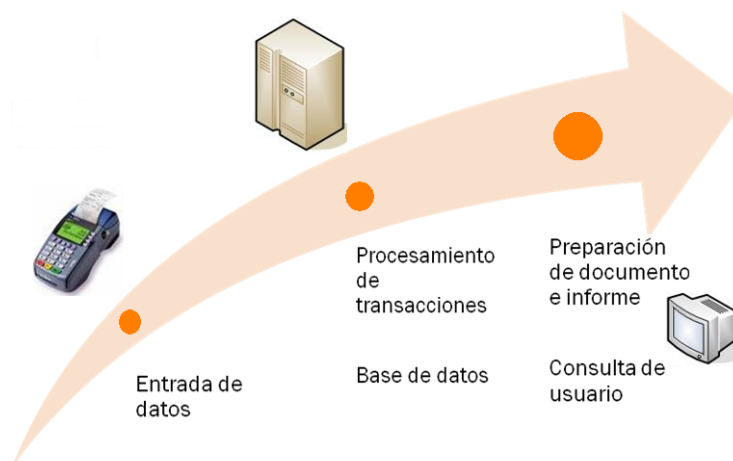
La empresa al llevar a cabo sus operaciones, realiza una combinación de actividades principales y de apoyo, conformando lo que se conoce como *procesos*. Para poder evaluar los diferentes tipos de los sistemas que existen dentro de una

¹⁰ Beekman George, *Introducción a la informática*, p. 442.

¹¹ Beekman George, *Introducción a la informática*, p. 443.

organización deben conocerse primero cuáles son actividades principales y de apoyo y cómo interactúan entre sí, para de esta forma conocer los procesos que se dan dentro de la misma. Cabe recordar que cada empresa es diferente y por lo tanto, sus necesidades también van a ser distintas y es ahí donde los especialistas en el tema deben realizar un estudio profundo. Sólo así podrán diseñar el mejor sistema que responda a los requerimientos de la empresa.

Un sistema de información se entiende que “es un subsistema que soporta las necesidades de información de otros procesos comerciales dentro de una empresa. Su propósito es ayudar a los empleados de la empresa a obtener y utilizar la información, a comunicarse con otras personas dentro y fuera de la empresa y a tomar decisiones eficaces”¹² Como se mencionó previamente un sistema de información debe tener entrada de información, procesamiento de las mismas y un resultado final.



Para que el sistema de información funcione de una mejor forma, se utiliza la parte de la tecnología, la cual ayuda al subsistema a realizar las siguientes tareas principales:

1. Adquisición. Es un “proceso de captura de datos sobre diferentes eventos¹³” (entrada de información), por ejemplo: en un supermercado el

¹² Beekman, óp. cit., p. 444.

¹³ Beekman George, op.cit, p. 446.

escaneo de los códigos de barras de diferentes productos al pasarlos por la caja.

2. Procesamiento. Es una “actividad que manipula y organiza la información de formas que añaden valor a la información para que sea útil a los usuarios”¹⁴ (procesamiento de información), por ejemplo: el arqueo de caja de los diferentes productos que fueron escaneados, llegando a un importe total que tiene que tener en cajero en valores en el momento de cerrar la jornada del mismo.
3. Almacenamiento y recuperación. Es una “actividad que acumula sistemáticamente la información para un uso posterior y, después, localizar la información almacenada cuando se necesita”. (Base de datos) Por ejemplo: Una base de datos en el supermercado de todo lo que se ha vendido durante el mes, para de esta forma saber cuánto es la venta mensual.
4. Presentación. Es el “proceso de visualización de la información en un formato y medio útiles para el usuario”¹⁵. (preparación de documento e informe) Por ejemplo: la presentación de las ventas mensuales de los diferentes productos en el supermercado al Director.
5. Transmisión. Es el “proceso de enviar y distribuir datos e información a varias localizaciones”¹⁶. (consulta de usuario). Por ejemplo: el supermercado envía las ventas mensuales a su casa matriz, para que ésta sume las ventas mensuales de los diferentes supermercados y de esta forma obtenga las ventas mensuales de la cadena comercial.

Como se puede observar además de analizar los diferentes procesos que tiene una empresa, se debe estudiarla forma de cómo se aplicaría el uso de la

¹⁴ Ídem

¹⁵ Ídem

¹⁶ Ídem

tecnología al subsistema de información para poder tomar la decisión que mejor convenga a la empresa. En capítulos posteriores se podrá analizar a profundidad este tema, ya que para la parte financiera es de suma importancia el uso de las aplicaciones informáticas para el desarrollo de la actividad, se analizará la utilización de un subsistema de información rígido como es el COI, el cuál proporcionará las bases necesarias para conocer los mínimos indispensables que debe proporcionar un software de aplicación contable a la empresa, para obtener la información financiera de la misma.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- En la vida profesional, como profesionista contable deberás hacer algunas cartas donde emitas algunas opiniones sobre diferentes puntos de la empresa donde te desarrollas.
- Busca en el internet una empresa, de preferencia una empresa comercial, es decir donde se compre y venda productos.
- Analiza los diferentes procesos que tiene, las actividades principales y las actividades de apoyo y la combinación de las mismas.
- En base a lo anterior evalúa como se integraría un sistema de información dentro de los procesos de la misma y tomando como base la actividad de aprendizaje anterior, sugiere que tipo de software sería el más conveniente para la empresa adopte. (software rígido, semiflexible o flexible)
- Realiza una carta de sugerencias dirigida al director general de la empresa, en donde puedas desarrollar lo antes investigado y puedas soportar tu opinión.



AUTOEVALUACIÓN

1. ¿Qué es un software y que es un hardware?
.....
.....
.....
2. ¿Qué es un programa?
.....
.....
.....
3. ¿Qué es un software de sistema?
.....
.....
.....
4. ¿Qué es un software de aplicación?
.....
.....
.....
5. ¿Cuáles son los tres tipos de software que pueden existir para un programa contable?
.....
.....
.....

6. ¿Qué es un sistema dentro de una organización?

.....
.....
.....
7. ¿Cuáles son las tres funciones básicas que tiene un sistema?

.....
.....
.....
8. Menciona las actividades principales dentro de las operaciones de una empresa

.....
.....
.....
9. Menciona cuales son actividades de apoyo dentro de las operaciones de una empresa.

.....
.....
.....
10. ¿Qué se entiende por un sistema de información?

.....
.....
.....



RESPUESTAS

1. Un software son las instrucciones que indican al hardware lo que tiene que hacer para transformar la entrada en salida. Un hardware se puede definir que es todo lo físico de la computadora mientras el software es lo intangible.
2. Un programa son un conjunto de instrucciones informáticas diseñadas para resolver problemas.
3. Los software de sistemas es el conjunto de programas que permiten al usuario relacionarse con la computadora y hacer un uso de la misma.
4. Los software de aplicación son aquellos que permiten auxiliar al usuario a realizar algunas tareas humanas como escribir un texto, realizar una contabilidad, hacer sumas, restas, etc.
5. Rígidos o comerciales, semi flexibles y flexibles o hechos a la medida de las necesidades de la empresa.
6. Es un conjunto de partes interrelacionadas que trabajan conjuntamente para lograr un propósito.
7. Entrada, procesamiento y salida.
8. Logística entrante, operaciones, logística de salida, marketing y ventas y servicios
9. La dirección, recursos humanos, investigación y adquisición
10. Es un subsistema que soporta las necesidades de información de otros procesos comerciales dentro de una empresa.

UNIDAD 2

PAQUETE PARA EL PROCESAMIENTO DE UN SISTEMA COMPUTARIZADO DE CONTABILIDAD

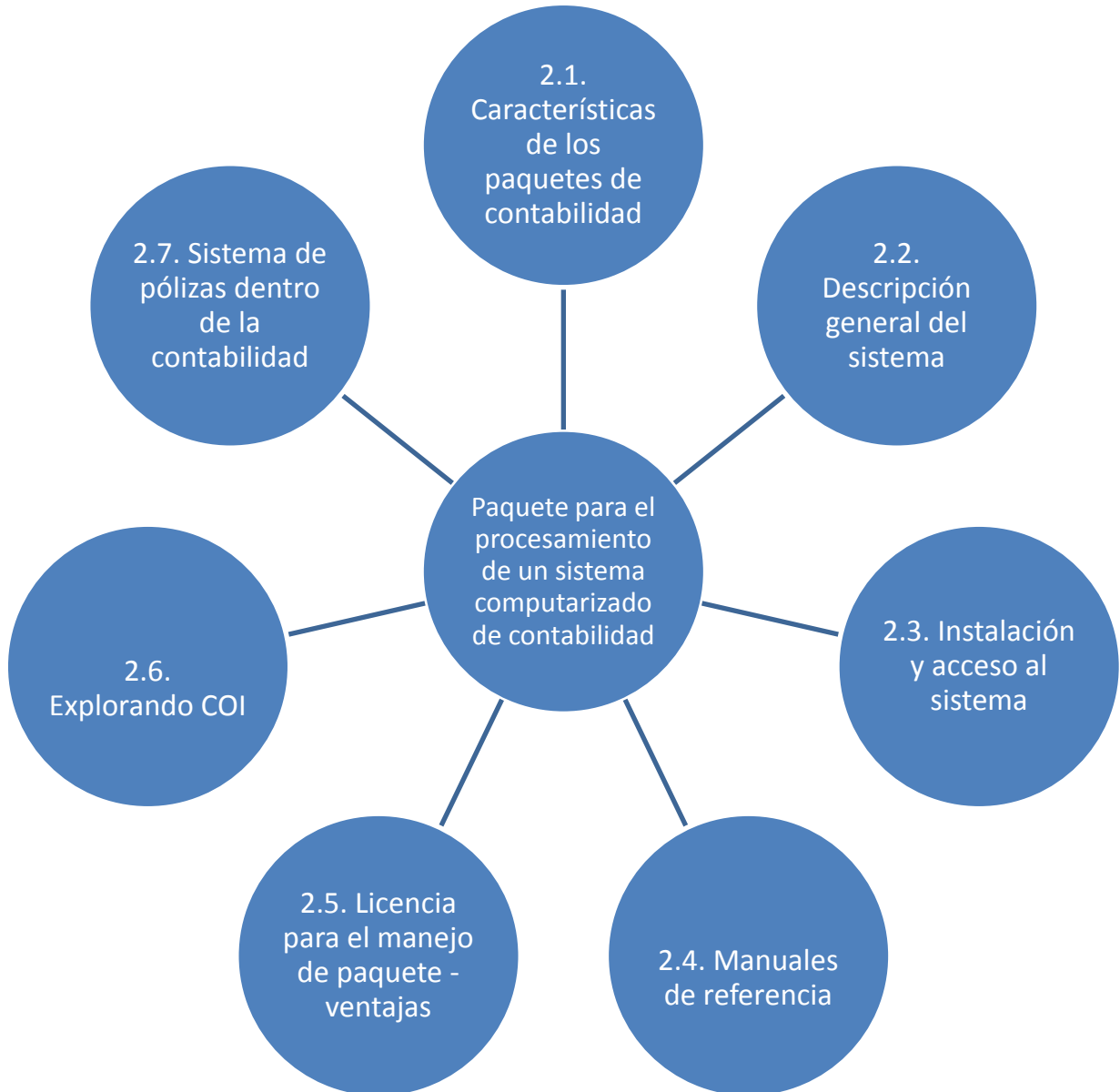
OBJETIVO

El alumno empezará a conocer los diferentes tipos de programas que existen y la diferencia, ventajas y desventajas que existen entre adquirir un paquete comercial y realizar un paquete hecho a la medida de las necesidades de la empresa

TEMARIO

- 2.1 Características de los paquetes de contabilidad
- 2.2 Descripción general del sistema
- 2.3 Instalación y acceso al sistema
- 2.4 Manuales de referencia
- 2.5 Licencia para el manejo del paquete – ventajas
- 2.6 Explorando COI
- 2.7 Sistema de pólizas dentro de la contabilidad

MAPA CONCEPTUAL



INTRODUCCIÓN

La contabilidad es una técnica que a través del tiempo ha evolucionado para cubrir las necesidades que ha tenido el hombre durante la historia, primero como medida de control de su patrimonio, posteriormente como sistema de registro, y finalmente como una herramienta para la toma de decisiones en todo negocio.

La aparición de las computadoras modificó drásticamente el objetivo de la contabilidad, la cual se convirtió de un sistema de registro y control de las operaciones de la empresa, donde todo se hacía de forma manual, utilizando hojas tabulares de muchas columnas y varios libros de registro a una técnica donde el uso de la computadora es indispensable, minimizando los tiempos de registro y la generación de información en línea, produciendo una toma de decisiones del negocio en forma veraz, oportuna y confiable.

Las computadoras en un inicio fueron grandes y muy costosas, permitiendo su uso a un sector minoritario de la población, sin embargo, han sido desplazadas por computadoras personales, cuyo costo se vio drásticamente disminuido, lo cual permitió el acceso a muchas personas.

Hoy en día, la mayoría de los negocios, no importando su tamaño, tienen una computadora que les permite una mejor forma de administración del mismo. Lo mismo ha pasado con los paquetes contables computarizados, encontrando en el mercado una amplia gama de programas comerciales a precios accesibles al usuario. Por consiguiente, el uso de tales programas es indispensable para cualquier licenciado en contaduría. Por ello, el objetivo de esta unidad es empezar a conocer los sistemas contables computarizados, sus características, así como las ventajas y desventajas que pueden ofrecer.

2.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS PAQUETES DE CONTABILIDAD



La contabilidad constituye el sistema de información del cual dispone la gerencia, por lo tanto, toda organización independientemente de su tamaño, requiere para su adecuado funcionamiento de una herramienta contable computarizada.

Este tipo de sistemas contables computarizados permite a la organización:

- Aumentar el rendimiento de trabajo.
- Se pueden manejar un número de operaciones mucho mayor a un sistema manual de contabilidad.
- Disminuye los márgenes de error.
- Unifica las estructuras de los reportes contables.
- Agiliza el proceso de la información contable.
- Proporciona información a diferentes niveles de detalle.

Todo lo anterior influye positivamente a la empresa, debido a que incrementa la eficiencia del sistema contable, lo que contribuye a que la gerencia obtenga información confiable para la toma de decisiones.

Un sistema contable computarizado debe partir de estudiar las necesidades del negocio, como se vio en el capítulo anterior, seleccionando entre sistemas rígidos, semiflexibles y flexibles. Respondiendo a lo anterior, el sistema elegido debe tener como punto inicial el definir un catálogo de cuentas o un plan de cuentas, el cual debe estar estructurado de forma correcta, adecuándose a los requerimientos del negocio. El plan debe presentarse o clasificarse de forma que suministre la información adecuada para los fines requeridos de acuerdo con el tipo de organización, es decir, no es lo mismo una empresa comercial, industrial o

de servicios, las cuales van a tener diferentes catálogos de cuentas; en el libro ahondaremos sobre este tema en Unidades posteriores.

Luego de la definición del catálogo de cuentas deberá definirse el uso específico de cada cuenta, mediante el uso de una guía contabilizadora para que, de esta forma, cualquier persona asigne una misma cuenta a las situaciones homogéneas que se vayan presentando.

Las operaciones dentro de un sistema de contabilidad computarizado deben ser registradas mediante el uso de pólizas (diario, ingresos y egresos), las cuales son documentos mediante los que se registran y controlan contablemente las transacciones de todo negocio, tema que se tratará en el último apartado de esta Unidad.

Por último, debe definirse en el programa contable computarizado cómo se va generar la información mediante la utilización de diferentes tipos de reportes, los cuales pueden ser de modo general o de manera específica, con base en las necesidades que tengan los usuarios de la misma.

Por lo anterior, se puede concluir que para utilizar un sistema contable computarizado se debe considerar lo siguiente:

- Catálogo de cuentas o plan de cuentas.
- Guía contabilizadora.
- Utilización de las pólizas de registro.
- Generación de reportes financieros.

2.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA



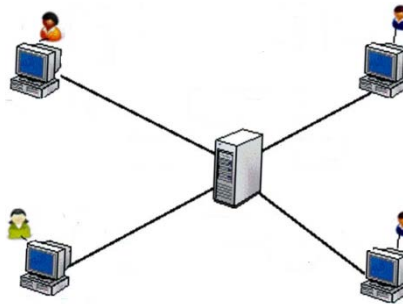
Un sistema contable computarizado, como se mencionó, es un subsistema dentro de la empresa, que proporciona información financiera, herramienta base para la toma de decisiones en cualquier negocio.

Los sistemas contables computarizados pueden encontrarse en dos maneras de trabajo:

- *Monousuario*. Donde sólo una persona puede trabajar en el mismo. Es una forma de trabajo para micro empresas o pymes, donde sólo se tiene un usuario que lleva el control de la contabilidad. Las operaciones en el negocio por consiguiente no son numerosas, permitiendo la administración centralizada en una sola computadora. La ventaja que ofrece trabajar en forma monousuario es que proporciona una protección de datos confidenciales o clasificados como muy importantes, que no pueden ser manipulados por terceros, limitando a personas que no están autorizadas a ver la información contable de la empresa. Por lo general, las empresas empiezan trabajando de esta forma y conforme van creciendo sus operaciones, éstas se vuelven numerosas, lo que hace surgir la necesidad de tener más de una persona en el departamento administrativo, migrando la información a multiusuario. La mayoría de los programas contables computarizados permiten esta opción, cambiando la forma de trabajo de monousuario a multiusuario sólo trasladando la base de datos correspondiente.



- *Multiusuario.* Forma de trabajo donde más de un usuario puede acceder al mismo, compartiendo recursos, por lo general se ocupan en redes. Es decir, varios usuarios pueden tener acceso al sistema contable al mismo tiempo, esto permite dividir tareas y a su vez construir una sola base de datos. Sin embargo, empiezan a tenerse controles sobre todo en seguridad y manejo de la información contable que se encuentran en la base de datos.



Cada sistema requiere personal que pueda capturar la información correspondiente a las operaciones que realiza la empresa mediante la utilización de registros contables plasmados en pólizas. Posteriormente esta información es procesada y clasificada por el programa contable y se crea una base de datos, la cual será utilizada cuando el programa ejecute los reportes financieros para los diferentes usuarios.

- *Sistema contable integral.* Conforme va creciendo la empresa en el número de operaciones y de departamentos administrativos, el departamento de nómina comienza a independizarse del área de finanzas, compras, inventarios, etc. Se combina la forma de trabajo multiusuario en un sistema integral de contabilidad, donde cada departamento tiene un subsistema, y se crean interfaces de información con el sistema contable, lo cual produce

información propia y, al final, todo se acumula en la base de datos contable, para de esta forma generar la información financiera de la empresa.



Existen diferentes paquetes contables computarizados, en México, las dos empresas más comerciales son:

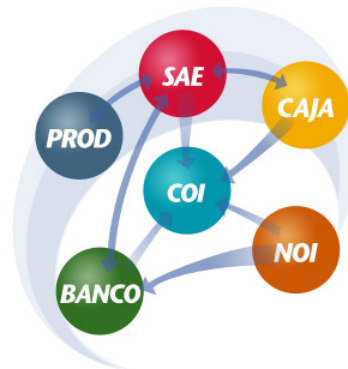
- Aspel.
- Contpaq.

Ambos son fabricantes de paquetes contables computarizados rígidos, los cuales tienen programas contables y además poseen programas que administran diferentes partes del negocio para poder conformar un sistema integral contable. Es decir, tienen un programa para manejar nóminas, inventarios, bancos, cuentas por cobrar y pagar, ventas, producción, etc., lo que conforma un sistema de información integrado por subsistemas, donde la información finalmente es depositada en la base de datos de contabilidad, para de esta forma generar los reportes financieros de la empresa.

Contpaq



Aspel



En este curso se estudiará el sistema contable COI, por considerarse uno de los más comerciales dentro del mercado.

2.3. INSTALACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA

Para empezar a trabajar con COI, es necesario revisar los requerimientos del sistema, tener una computadora con un espacio en la memoria suficiente y que posea un sistema operativo acorde con el programa que se quiere instalar.

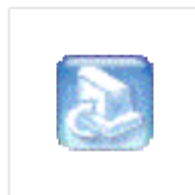
En el laboratorio de la escuela podrás encontrar este sistema, por lo que no será necesaria la instalación del mismo. Si vas a instalar la versión demo que puedes encontrar en la página de Aspel, se te recomienda no instalarlo todavía, ya que lo ocuparás en las últimas sesiones del libro, y si lo haces ahora sólo cuentas con un permiso de uso de 30 días.

El objetivo de estos primeros capítulos es que conozcas el programa o paquete y que te vayas familiarizando con el mismo, y realices las prácticas dentro del laboratorio de la escuela. La versión que se utilizará es una antigua, pero sirve de base para los fines de la misma, es decir, cada año sale una nueva versión o una actualización; sin embargo, sólo se modifica para mejorar algunas aplicaciones rápidas o ventajas contables fiscales, pero la esencia del programa es la misma.

Así que te servirá trabajar con estas versiones, las cuales contienen lo básico: catálogo de cuentas, pólizas contables y reportes financieros que es lo que deben contener todos los sistemas contables computarizados.

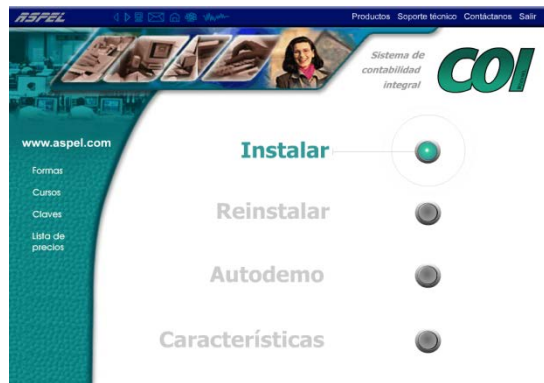
- *Instalación del programa COI.*

Para instalar el programa debe localizarse el archivo ejecutable o de aplicación.



ASPEL-COI4.0

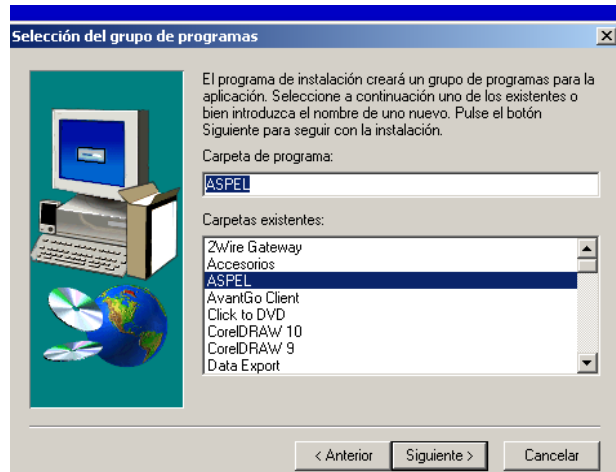
Una vez que lo actives, aparece una pantalla como la siguiente:



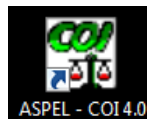
- Donde seleccionarás la opción instalar.
- La siguiente pantalla que aparecer es la de derechos de autor y la protección legal contra reproducciones.
- Luego, hay una indicación que remite a la carpeta donde se instalará el programa dentro del disco duro de la computadora.
- En ventana que aparece, se te pide que elijas cómo se instalará el programa (automática, definida por el usuario o estaciones de trabajo), selecciona automática.



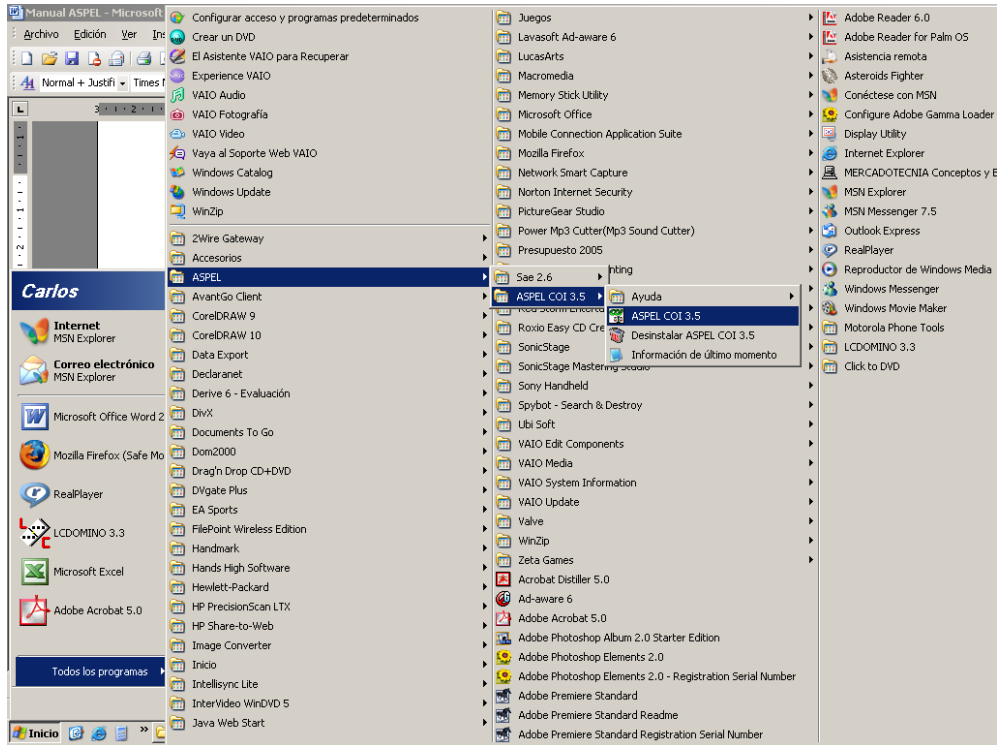
- Por último, en una ventana se enlista el grupo de programas, hay que elegir Aspel y dar clic en el cuadro *Siguiete*.



- La instalación se inicia, la cual puede tardar unos minutos.
- *Acceso al sistema COI.*
Para tener acceso al programa, en el *escritorio de la computadora*, en la pantalla, debe aparecer el icono de COI, hay que seleccionarlo para habilitar, *abrir* o iniciar el funcionamiento del mismo.



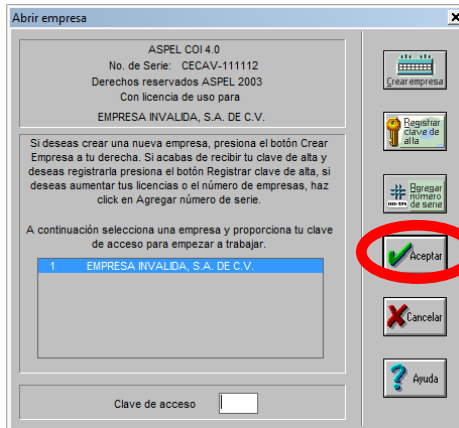
También puedes iniciar su funcionamiento al seleccionar en el menú de todos los programas, dentro de la carpeta de Aspel, el icono de COI.



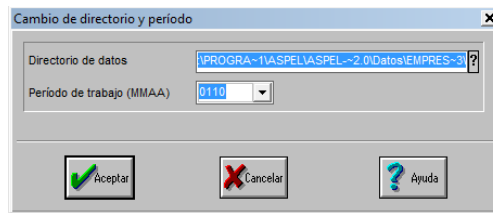
- Al empezar a trabajar en COI, aparecerá la pantalla de bienvenida.
- Posteriormente surgirá el uso del asistente, para comenzar a trabajar, selecciona “NO”.



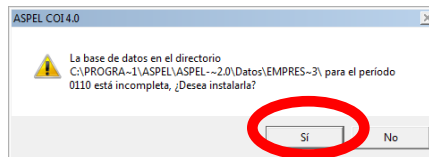
- Cada vez que se entre a COI, aparecerá la siguiente pantalla, donde se pide elegir la empresa activa, en este caso siempre sera “empresa invalidad”, así que selecciona aceptar.



- Cuando se ocupa por primera vez COI, te dará la ruta donde se irán almacenando los archivos, en la cual se constuirá la base de datos contable de la empresa y el periodo de trabajo en el que se empezará a trabajar.



- En seguida, aparecerá una pantalla para reconstruir las bases de datos incompletas que tenga el programa, selecciona "SI".

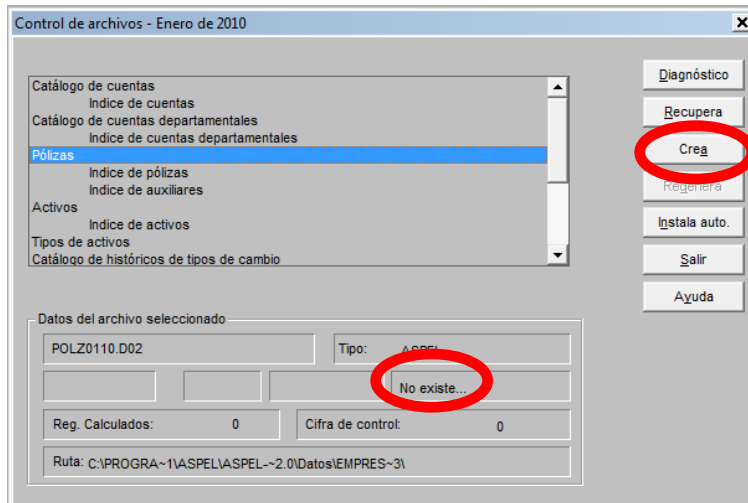


Te aparecerá una pantalla que contiene todos los nombres de los archivos que conforman la base de datos contable de la empresa a trabajar:

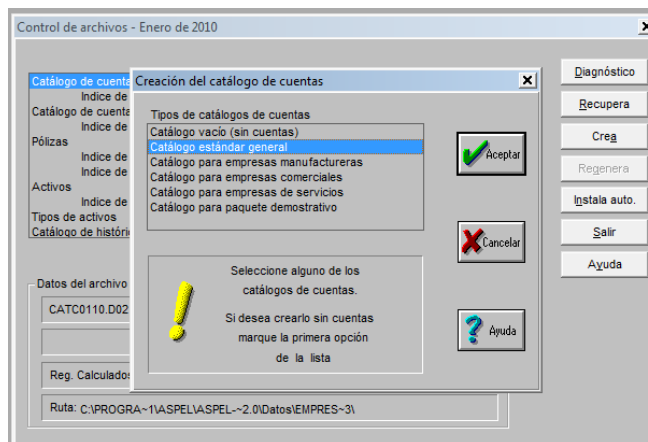
- | | |
|---|------------------------|
| • Catálogo de cuentas. | • Concepto de pólizas. |
| • Catálogo de cuentas.
Departamentales | • Departamentos. |
| • Pólizas. | • Tabla de INPC. |
| • Activos. | • Rangos de cuentas. |

- Tipos de activos.
- Monedas.
- Catálogo de histórico de tipos de cambio.

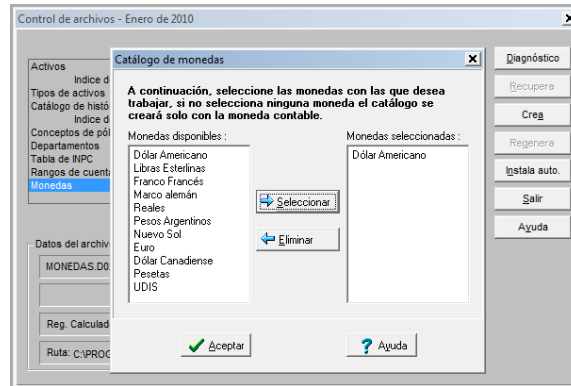
Deberás seleccionar cada uno de los elementos, e ir eligiendo el botón “Crea”, para que de esta forma cambie el mensaje “no existe” a “creado”



Importante: Cuando selecciones el catálogo de cuentas, elige el “catálogo de cuentas estándar general”, para que de esta forma trabajes con el mismo catálogo de la clase.



- En el caso del tipo de moneda, deberás seleccionar una diferente al peso, elige el dólar americano, aunque en nuestro caso no se ocupará.



- Terminando el punto anterior, deberá aparecer en la pantalla el catálogo de cuentas con el que va a empezarse a trabajar.



ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Existen diferentes software contables computarizados, los principales son los fabricados por el ASPEL y el CONTPAQ.

- Busca información en las páginas de internet de ASPEL y de CONTPAQ sobre los paquetes contables-administrativos que comercializan cada una.
- Marca las ventajas y desventajas entre cada una de ellas.
- Realiza un cuadro comparativo en donde marques las diferencias que existen entre los programas u opciones que comercializan ASPEL y CONTPAQ.
- Finaliza tu trabajo con una conclusión, tú como profesional, cuál solución recomendarías a tus clientes (ASPEL o CONTPAQ). Soporta tu opinión.

2.4. MANUALES DE REFERENCIA

La contabilidad “es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. Las operaciones que afectan económicamente a una entidad incluyen las transacciones, transformaciones internas y otros eventos”.¹⁷ La cual utiliza para llevar a cabo este registro, el uso de programas contables computarizados, de los cuales existe una gran variedad de los mismos.

Estos programas deben tener un soporte por escrito del funcionamiento del mismo, es decir, deben contar con manuales, los cuales son instructivos que tienen la descripción o funcionamiento de los programas que se están utilizando en las operaciones de la empresa.

Los manuales de tales programas “pretenden facilitar su aprendizaje, los cuales controlan el ciclo de operaciones de compra-venta de las empresas en forma segura, confiable y de acuerdo con la legislación vigente, proporcionando una herramienta de vanguardia tecnológica que permita una administración y comercialización eficientes.”¹⁸ Sobre todo tratándose de micro empresas, donde el soporte técnico es limitado debido a que no se tiene un departamento dedicado para realizar tal labor, así, el personal administrativo debe capacitarse para el uso de los programas.

Los manuales son instructivos que contienen el soporte de cada uno de los programas contables computarizados utilizados en la empresa, anteriormente eran impresos, hoy en día se encuentran digitalizados y almacenados en CD o vienen incluidos dentro de los paquetes por medio del módulo de ayuda.

2.5. LICENCIA PARA EL MANEJO DE PAQUETE – VENTAJAS

La industria del software pierde miles de millones cada año por culpa de la piratería. “La piratería es un delito a escala mundial, y sus tasas están en aumento principalmente en los países en desarrollo. En China, aproximadamente, 95% de

¹⁷ IMCP, *Normas de información financiera, NIF A-1, Estructura de las normas de información financiera*, p. 8.

¹⁸ ASPEL, *Manual de Aspel CD*.

todas las nuevas instalaciones de software son piratas; en Vietnam, este valor aumenta hasta 97%. Algunos países del Tercer Mundo rechazan las leyes internacionales de copyright con el pretexto de que esas leyes protegen a los países ricos a expensas de las nacionales sin desarrollar.¹⁹ Como se puede observar, es un problema que no puede eliminarse tan fácilmente, considerando que los costos de un software pirata son menores al de un software original; sin embargo, existen bastantes desventajas al no contar con un software original, sobre todo para las empresas pequeñas, una de ellas es poseer los derechos para recibir soporte o asesoría en línea.

Las empresas pequeñas, las cuales no poseen un departamento de soporte, carecen del personal especializado (ingenieros o licenciados en informática) que les pueda apoyar cuando hay algún problema técnico en los programas. Algo que no ocurre cuando se tiene un software original, pues el proveedor proporciona ayuda o asesoría en línea vía internet o telefónica a los usuarios.

Los software contables computarizados son comercializados por distribuidores, los cuales son certificados y capacitados continuamente por los fabricantes de los programas, proporcionando a los clientes finales un soporte técnico acorde con las necesidades de éstos; asimismo, *escalar* los problemas que vayan detectando; primero con los distribuidores y posteriormente elevar los caos hacia los fabricantes, para que de esta manera puedan solucionar los problemas que se vayan dando con las aplicaciones contables.

Además, poseer una licencia proporciona la ventaja de tener derecho a las actualizaciones de los programas contables–administrativos con los que cuente la empresa, debido a que éstas surgen como resultado de los cambios continuos en las legislaciones y que impactan a la contabilidad de la empresa, por lo que podrá de esta forma explotar al máximo la herramienta contable para generar información financiera en el menor tiempo posible, y se disminuyen el número de errores que puedan ocurrir.

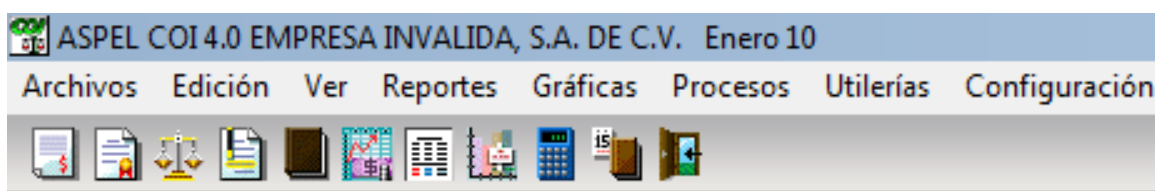
¹⁹ Beekman George, *Introducción a la informática*, p. 361.

Otra ventaja de poseer un software contable computarizado original, es la disminución del riesgo de que tal programa presente fallas y, en un momento dado, arriesgarse a perder la información contable, ya que el software cuenta con el mantenimiento adecuado por parte del distribuidor o en su caso del fabricante correspondiente.

2.6. EXPLORANDO COI

COI es un sistema que maneja un menú principal, conformado por lo siguiente:

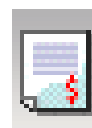
- Archivo.
- Edición.
- Ver.
- Reportes.
- Gráficas.
- Procesos.
- Utilerías.
- Configuración.
- Ayuda.



Además, posee iconos de acceso rápido como son:

- *Catálogo de cuentas.*

Permite trabajar sobre el catálogo de cuentas de forma directa para verlas o en su momento modificarlo.



- *Pólizas.*

Proporciona la pantalla de pólizas para que se pueda realizar la captura del registro contable.



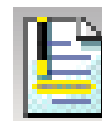
- *Balanza de comprobación.*

Emite la balanza de comprobación de modo directo, para que de esta manera se visualice si las sumas de cargos y abonos son iguales.



- *Auxiliares.*

Permite la consulta de auxiliares de manera directa, especificando la cuenta que se tiene que consultar.



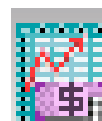
- *Libro mayor.*

Proporciona el libro mayor de las cuentas en específico.



- *Hoja de Balance General.*

Genera el Balance General de la empresa.



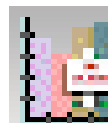
- *Hoja de Estado de Resultados.*

Emite el Estado de Resultados de la empresa que se trabaja.



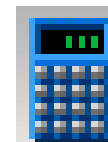
- *Gráfica de ventanas.*

Realiza las gráficas o reportes visuales que se pueden obtener dentro del COI.



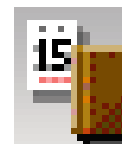
- *Calculadora.*

Permite trabajar con la calculadora para obtener las operaciones matemáticas necesarias.



- *Periodo de trabajo.*

Cambia el periodo de trabajo de la empresa con la que se está trabajando.



- *Salir.*

Finaliza la sesión del programa.



2.7. SISTEMA DE PÓLIZAS DENTRO DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad de un negocio utiliza lo que se conoce como *pólizas contables*, las cuales son hojas dedicadas a llevar el registro contable de las operaciones efectuadas por los comprobantes (facturas, recibos, notas, etc.), que llevan anexas.

Las pólizas contienen la siguiente información:

- Cuentas utilizadas y montos de los asientos contables.
- Sumas de que las operaciones contables registradas sean iguales.
- Fecha de la operación.
- Nombre de quien la realizó, quien la revisó y quien la autorizó.
- Número de la póliza.

Existen principalmente tres tipos de pólizas:

- *Pólizas diario*. Son aquellas que se utilizan para registrar operaciones que no representan una salida o entrada de efectivo, como son depreciaciones y amortizaciones, provisiones de gastos, etc.

Formulario de Póliza de Diario contable. El formulario está dividido en varias secciones:

- ENCABEZADO:** Incluye el título "PÓLIZA DE DIARIO" y una línea para el número de la póliza.
- CUENTAS:** Una tabla con columnas para "CUBEN", "SUBCUEN", "H O B T C", "PARTIC", "DEBE" y "HABER".
- CONCEPTO:** Una línea para describir la operación.
- SUMAS TOTALES:** Una línea para registrar los totales de las cuentas.
- CONTROL:** Una sección con campos para "HECHO POR", "REVISADO POR", "AUTORIZADO", "AUTORIZADO", "FECHA" y "PÓLIZA N°".

- *Pólizas de ingresos.* Son aquellas que registran una cobranza o entrada de dinero, especialmente en la cuenta de bancos.

Este formulario, titulado "PÓLIZA DE INGRESOS", está diseñado para registrar movimientos de dinero que ingresan a una cuenta bancaria. Incluye un encabezado con campos para "CUENTA", "IMPORTE", "FECHA" y "VALOR". El cuerpo principal es una tabla con columnas para "CONCEPTO" y "SUMAS IGUALES". En la parte inferior, hay un apartado "CONTROL" con campos para "REVISADO POR", "FECHA", "AUTORIZADO" y "ASISTENTE".

- *Pólizas de cheque.* Son las que registran una salida de dinero, por lo general de la cuenta de bancos; existen dos presentaciones, en hoja completa o en media carta. Esta póliza, a diferencia de las anteriores, destina un espacio para registrar los datos del cheque realizados, como son nombre del beneficiario, fecha de emisión del mismo, monto en número y letra del importe a pagar, quien recibe el cheque y los datos de la cuenta bancaria de la cual se emite el movimiento. Esta póliza también es utilizada para registrar transferencias bancarias, además de cheques realizados.

Este formulario, titulado "CHEQUE PÓLIZA", se utiliza para registrar salidas de dinero por medio de cheques o transferencias bancarias. Incluye un encabezado con "CHEQUE PÓLIZA" y "CÓPIA DE CHEQUE". El cuerpo principal es una tabla con columnas para "FECHA", "MONTOS", "VALORES" y "SUMAS IGUALES". En la parte inferior, hay un apartado "CONTROL" con campos para "REVISADO POR", "FECHA", "AUTORIZADO", "ASISTENTE" y "ASISTENTE".

Este formulario, titulado "Póliza de Cheque", se utiliza para registrar salidas de dinero por medio de cheques o transferencias bancarias. Incluye un encabezado con "Póliza de Cheque" y "CÓPIA DE CHEQUE". El cuerpo principal es una tabla con columnas para "FECHA", "MONTOS", "VALORES" y "SUMAS IGUALES". En la parte inferior, hay un apartado "CONTROL" con campos para "REVISADO POR", "FECHA", "AUTORIZADO", "ASISTENTE" y "ASISTENTE".

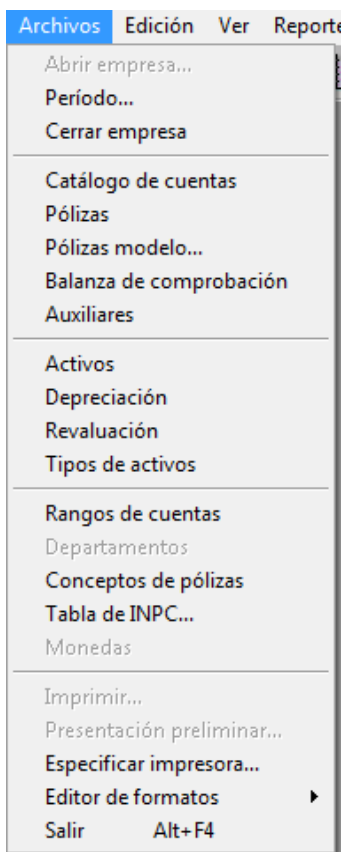


ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Empieza a trabajar en COI, explora los diferentes submenús que tiene el programa, para que en próximas sesiones te sea mucho más sencillo su uso.

Realiza un mapa donde marques los submenús que se encuentran en cada uno de los menús principales, por ejemplo:

En el menú archivo encontrarás:



- Abrir empresa
- Período
- Cerrar empresa
- Catálogo de cuentas
- Pólizas
- Pólizas modelo
- Balanza de comprobación
- Auxiliares
- Activo
- Depreciación
- Revaluación
- Tipos de cambio
- Rango de cuentas
- Departamentos
- Conceptos de pólizas
- Tablas de INPC
- Imprimir
- Presentación preliminar
- Especificar impresora
- Editor de formatos
- Salir

- Elabora este esquema por los menús de edición, ver, reportes, gráficas, procesos, utilerías, configuración.

- El mapa te ayudará a familiarizarte con la ubicación de los submenús dentro COI.



AUTOEVALUACIÓN

1. Menciona dos ventajas que tiene llevar un sistema contable computarizado dentro de una empresa.

.....
.....
.....

2. Menciona dos requerimientos que se tienen que realizar para poder tener un sistema contable computarizado dentro de la empresa.

.....
.....
.....

3. ¿Qué es un programa contable monousuario?

.....
.....
.....

4. ¿Qué es un programa contable multiusuario?

.....
.....
.....

5. ¿Qué son los sistemas contables integrales?

.....
.....
.....

6. Menciona los dos fabricantes principales de programas contables rígidos

.....
.....
.....

7. ¿Cuál es el objetivo principal de los manuales de los programas contables?

.....
.....
.....

8. Menciona dos ventajas que se tienen al tener un software contable computarizado original.

.....
.....
.....

9. Menciona cual es el menú principal en el COI

.....
.....
.....

10. ¿Cuáles son las tres pólizas principales que se utilizan para registrar las operaciones contables en todo negocio?

.....
.....
.....



RESPUESTAS

1. Un sistema contable computarizado permite a la empresa aumentar el rendimiento de trabajo, manejar numerosas operaciones, disminuye el margen de error, unifica reportes contables y agiliza el proceso de información contable
2. Catálogo de cuentas, una guía contabilizadora, políticas para utilizar las diferentes pólizas de registro, unificar los reportes financieros principales.
3. Los programas contables monousuarios son aquellos que sólo pueden ser operados por una sola persona en una computadora.
4. Los programas contables multiusuarios son aquellos que permiten trabajar a varias personas en una sola base datos, conformando de esta forma la base de datos contable de la empresa.
5. Los sistemas contables integrales son aquellos compuestos por subsistemas en cada departamento, los cuales son producen la información que es enviada a contabilidad, para de esta forma conformar la base de datos contable.
6. ASPEL y CONTPAQ.
7. Los manuales de los programas contables pretenden facilitar su aprendizaje ya que controlan el ciclo de operaciones de compra – venta de la empresas
8. Soporte técnico ya sea personal, vía internet o telefónica y acceso a actualizaciones del programa.
9. El menú principal del COI está conformado por: archivo, edición, ver, reportes, gráficas, procesos, utilerías, configuración y ayuda.
10. Las pólizas contables principales son ingresos (registran las cobranza del negocio), egresos (registran las salida de efectivo) y diario (registra las operaciones que no son ni entrada ni salida de efectivo).