

**Cuestionario de PowerPoint**

1. Botón derecho - Quitar hipervínculo, son los Pasos para quitar Hipervínculos.
2. Dentro de una presentación de PowerPoint se puede incluir: animaciones de texto, imágenes prediseñadas, texto, esquemas, dibujos, gráficos, etc.
3. El intervalo desencadena sonidos, duración y el avance entre las diapositivas.
4. En la ficha Diseño – Tamaño de la Diapositiva – personalizar tamaño de diapositiva – orientación – aceptar; son los pasos para cambiar la orientación de la diapositiva.
5. En la ficha Inicio en la sección párrafo se encuentra la opción de cambiar la alineación del texto.
6. En la pestaña Diseño en el grupo Configurar página, haga clic en Orientación de la diapositiva, son los pasos para cambiar la orientación de la diapositiva.
7. Ficha Animaciones – Seleccionar o agregar efecto – Panel de Animación – Botón derecho sobre efecto – Iniciar después de la Anterior; son los pasos para que se reproduzcan los efectos automáticamente.
8. Ficha Insertar – imágenes o imágenes en línea; son los pasos para agregar una imagen.
9. Ficha Insertar – Cuadro de texto; son los pasos para agregar un cuadro de texto.
10. Ficha Transiciones – Avanzar Diapositiva – Después de: (tiempo) – Aplicar a Todo; es para que avancen las diapositivas automáticamente.
11. Formas de guardar un documento son Ctrl + G, F12, Archivo Guardar.
12. La animación es la personalización de movimientos para cada uno de los textos y objetos utilizados en las diapositivas.
13. La tecla de función que nos permite ver la presentación en diapositiva es F5
14. La transición se refiere al movimiento que se da entre una diapositiva y otra.
15. Las diapositivas se pueden presentar de forma horizontal y vertical.
16. Las diapositivas son las hojas o páginas de PowerPoint.
17. Las Gráficas son representación de los datos de manera visual utilizando PowerPoint, pero auxiliándose de Excel.
18. Las notas del orador permiten al orador disponer de anotaciones que ayuden a recordar datos concretos.
19. Las tres primeras pestañas de la cinta de opciones de PowerPoint son Inicio, insertar y diseño.
20. Los documentos consisten en miniaturas impresas de sus diapositivas; ya sea de 2, 3, o 6 por páginas, para distribuir entre los participantes.
21. Manera de proteger mi documento es usar contraseña para abrir, copiar, etc.
22. Método Abreviado Ctrl + M permita agregar una nueva diapositiva.
23. Para agregar un efecto de transición a una presentación siga estos pasos Ficha Transiciones – Seleccionar Efecto – listo
24. Para colocar una imagen en el fondo de una diapositiva hay que dar Clic Botón Derecho - Enviar al Fondo
25. PowerPoint permite crear presentaciones de diapositivas fácil de entender.
26. Se puede agregar más de un efecto a cada elemento de una diapositiva.
27. Un hipervínculo es un elemento de un documento electrónico que hace referencia a otro recurso.
28. Una presentación del PowerPoint consiste en un conjunto de diapositiva, documentos para los participantes, notas para el orador, y el esquema.
29. Una presentación se puede empaquetar en un cd.
30. WAV es el tipo de formato audio utilizado en animaciones y transiciones.